## Como Criar no Eleyo uma Solicitação de Contrato de Matrícula para o AF25

- 1. Digitalize o Código QR ou clique no link abaixo.
  - a. https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool



2. Sob Programa Afterschool, selecione Solicitação de Matrícula (Request Enrollment).



3. Caso já tenha uma conta no Eleyo, faça o login usando o seu e-mail e senha. Caso esta seja sua primeira vez no Eleyo, selecione *Criar uma Conta* (*Create an Account*) para criar o seu perfil. Mais adiante, durante o processo, será solicitado que adicione as informações do seu filho(a).

LÉARNING	,	
Sign In		
f Sign In with Facebook		
G Sign In with Google		
OR		
Email Address		
Password		
Sian In		

 Depois disso, você será encaminhado ao processo de matrícula do Programa *Afterschool*. Caso já tenha um Contrato no Eleyo, selecione a criança. Se o seu filho não estiver listado, clique em *Adicionar uma Nova Criança (Add New Child)* (veja a imagem na próxima página).

	<b>¥</b> Child		<b>di</b> Contacts	<b>Q</b> Location		<b>D</b> Terms		Schedule				
Ť A	ttending Chi	М										
Choo	ose an Existing Sample Child	<b>child</b>			1		<b>N</b>					
0	Sample Child	d 2			-				<b>KIN</b>	IIINC	-	
0	Sample Child	Н			- /		1		$\smile$			
	OR	-	_		Welcor	ne to the re	gistratio	n process fo	r Afters	chool Program	ms.	
	+ Add Ne	w Child						3				
						To get st	arted cho	ose a participar	nt from th	ne left .		

5. Quando selecionar o nome do seu filho, clique em *Parece Correto. Iniciar a Matrícula (Looks Good. Start Registering*).

¥ Attending Child	Verify Child Info	
Choose an Existing Child	Sample Child 1	
Sample Child 1	Your Child	A Lives with You
O Sample Child 2	₩ 07/23/2017	@ Gender Not Provided
O Sample Child	Grade Not Provided (for fall of 2022)	
OR	Attending School: Not Provided	
A and New Obild	Teacher: Not Provided	
Add New Child Add	O Special Needs: None	C Edit Child Info
	→ Looks G	bood. Start Registering.

- 6. Será necessário preencher as informações da criança, pessoas de contato em caso de emergência/pessoas autorizadas a buscar o aluno, local (onde seu filho vai frequentar o *afterschool*), semestres, horário, perguntas e informações financeiras.
- 7. Você receberá um e-mail confirmando que a sua Solicitação de Contrato foi enviada e aguarda aprovação do funcionário, e que será analisada por ordem de recebimento. Quando o seu contrato for aprovado, você receberá um e-mail confirmando a sua solicitação de contrato.
- 8. Quando concluir o processo de matrícula no Eleyo e tiver feito o pagamento da taxa de matrícula, pode ser que o diretor(a) do estabelecimento onde o aluno participará do *afterschool* solicite outros formulários ou documentos. Você receberá uma cópia do manual para os pais. Quando a taxa de matrícula tiver sido paga, o contrato for aprovado e todos os formulários/documentos forem recebidos, o seu processo de matrícula estará concluído.

## Pagamentos antecipados para o Afterschool

Quando o seu contrato do *afterschool* for aprovado e quiser fazer os pagamentos, você deverá fazer novamente o login no Eleyo <u>https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool/</u> e clicar em Verificar Todos os Programas (*Explore All Programs*).

Você verá o seu contrato do Afterschool.

	xplore All Programs	•	
<u>1</u> 2	#1005 Afterschool Progra Children: John Smith and E	ams Bella Smith	>

Caso queira iniciar os pagamentos para o *afterschool*, clique no número da sua conta, depois em Programas *Afterschool* e no nome do seu filho.

Você poderá fazer os pagamentos do *afterschool* antecipadamente. Embora a Fatura Mais Recente (*Latest Invoice*) demonstre que a sua conta está em dia, o motivo disso é que as suas faturas do *afterschool* para o AF24 ainda não foram cobradas.

la La	test Inv	bice			
Your Your yet.	r account r next due	s current date has	t. s not bee	en sche	duled
8	\$ Pay				

Para efetuar o pagamento, simplesmente clique em *\$ Pay*. Digite o valor que gostaria de pagar. Caso tenha que fazer algum comentário, especifique nas Anotações de Pagamento (*Payment Notes*) e clique em Adicionar ao Carrinho (*Add to Cart*). Para finalizar a sua transação, clique no botão do carrinho de compras, no canto superior direito e clique em fazer o checkout. Siga as instruções para finalizar a transação.